

รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย  
ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

**คำสำคัญ**

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ (กรณีมีผู้วิจัยร่วม ให้ระบุครบทุกคน)

ชื่อ-นามสกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการรวม).....

ภาควิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-Mail.....

3. ความเป็นมาและความสำคัญ

.....  
.....  
.....

4. คำถามการวิจัย

.....  
.....  
.....

5. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....  
.....  
.....

6. ทบทวนวรรณกรรม

.....  
.....  
.....

7. ขอบเขตการวิจัย

- ด้านเนื้อหา

- ด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

### 8. วิธีการดำเนินการวิจัย

- เครื่องมือวิจัย
- การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัด
- การเก็บข้อมูล
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- นิยามศัพท์

### 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....

### 10. แผนการดำเนินการตลอดโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)				

### 11. งบประมาณ

งบประมาณที่ขอสนับสนุนในการวิจัยทั้งสิ้น.....บาท

#### หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้วิจัย .....บาท
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ .....บาท

#### หมวดค่าจ้าง

- ผู้ช่วยนักวิจัย (... คน x ...เดือน x ...บาท) .....บาท
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูล .....บาท

#### หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์

- วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ .....บาท
- วัสดุทางการศึกษา หนังสือ ตำรา .....บาท

#### หมวดค่าใช้สอย

- ค่าจัดทำรายงาน .....บาท
- ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ .....บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร .....บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น .....บาท

## 12. ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัย

1. ....
2. ....

## 13. ประโยชน์ของงานวิจัย

1. ....
2. ....

## 14. เอกสารอ้างอิง

ข้าพเจ้ารับรองว่าโครงการที่เสนอขอมานี้ไม่ซ้ำหรือเหลื่อมกันกับโครงการที่เสนอขอจากจากแหล่งทุนอื่น

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ  
 (.....)  
 ...../...../.....

โปรดส่งบันทึกขอรับการสนับสนุนทุนโดยคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม  
ไปยังศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ชั้น 2 อาคารจามจุรี 2